



## SELF SERVICE

### PPM

PAYROLL & PEOPLE MANAGEMENT

- Módulo Base
- Contratos, Condições e Remunerações
- Presenças
  - Registo de Presenças no PC
  - Controlo de Produtividade
- Cantina
- Orçamentação
- Segurança e Saúde no Trabalho



### HCM

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Clima Motivacional

Gestão de Formação

Gestão de Desempenho

Competências

Recrutamento

Gamificação



DMU - Documentos Multiuso | BI - Análises Multidimensionais

# uMan Global HR





SOFTWARE  
ESPECIALIZADO  
EM RECURSOS  
HUMANOS

#### Sede

Centro Empresarial Ponte da Pedra  
Rua Ponte da Pedra, 406  
Edifício AAA - Sala D  
4470-108 Gueifães - Maia  
Portugal

Tel: +351 220 121 636  
eMail: geral@uman.pt  
Web: www.uman.pt

# TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO AO SERVIÇO DO CAPITAL HUMANO

-  SOLUÇÃO INTEGRADA
-  ESPECIALIZAÇÃO EM RH
-  CLIENTES DE REFERÊNCIA
-  EXPERIÊNCIA E *KNOW-HOW*

## uMan Global HR

### PPM

#### PAYROLL & PEOPLE

Entidade Pessoa, conceito diferenciador, transversal: colaboradores, temporários, estagiários, candidatos, formadores, prestadores de serviço, ...;

Importação de dados via leitura do Cartão de Cidadão;

Gestão de múltiplos contratos ou Acordos Coletivos de Trabalho;

Definição flexível da rubrica (remunerações, faltas, descontos, encargos), permitindo a adaptação específica ao cliente e automatismos;

Simulação salarial e alterações massivas;

Envio do recibo de vencimento e declaração individual de IRS por email com password;

Utilização criativa do Cadastro para registos diversos: benefícios, suspensões, seguros, formação, viaturas, ...;

Marcação das presenças via PC sem necessidade de equipamentos dedicados;

Automatismos diversos: baixas, descontos judiciais, rescisões, controlo de férias, Fundos de Compensação, Segurança Social, ...;

Integrações asseguradas: recolha de marcações e financeira;

### HCM

#### HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Controlo total do processo de Avaliação e Desempenho;

Flexibilidade de adaptação ao modelo e processo de Avaliação e Desempenho da sua Organização;

Aumento da eficácia do próprio processo com a automatização das tarefas;

Múltiplas escalas, competências, objetivos, perfis e avaliadores;

Bolsa de candidatos para processos de recrutamento e seleção;

Planos de formação definidos através de pedidos individuais e/ou ações de formação;

Controlo de assiduidade de formandos bem como da avaliação da eficácia;

### SELF SERVICE

#### PORTAL DO COLABORADOR

*User-friendly e multi-empresa;  
Descentralização de processos e*

*integração com as restantes áreas;*

*Potencia o acolhimento bem como a comunicação entre Colaboradores, Responsáveis e RH;*

*Informação atualizada e passível de ser revista pelo Colaborador;*

*Fomento do Branding corporativo;*

*Acessível de qualquer local e adaptável a qualquer dispositivo: tablet, telemóvel, quiosque;*

*Workflow de pedidos configurável;  
Permite a análise de KPIs da equipa;*

*Foco da gestão de recursos humanos nas questões estratégicas.*

### GDPR

#### READY

Módulo dedicado;

Logs de rastreabilidade e evidências e acessos;

Portabilidade (ficheiro e PDF);

Anonimização (2 passos);

Revisão dos Termos e Condições (Self-Service).

### TECH

#### USABILITY

Garantia de requisitos legais gerais;

Anexação de documentos em qualquer entidade;

Multi-plataforma e modular;

On Premise ou na Cloud;

Em constante desenvolvimento.

SIMPLIFICAMOS O TRABALHO PARA QUE POSSA AGILIZAR O SEU DIA-A-DIA,  
CENTRALIZAR A INFORMAÇÃO E COORDENAR AS EQUIPAS DE FORMA A  
POTENCIAR RESULTADOS.

### PROCESSAMENTO SALARIAL

Automatização dos processos administrativos. Integração automática com entidades oficiais.

### ONBOARDING

Experiência única na integração dos Colaboradores. Resultados comprovados quanto à retenção de talento.

### DMU DOCUMENTOS MULTI-USO

Com base em templates, contratos, certificados e declarações diversas podem ser emitidos automaticamente com a informação pretendida.

### PRESENCAS

Flexibilidade na gestão da assiduidade com descentralização pelas Chefias. O input de dados pode ser conseguido por via de equipamentos de recolha ou do Self-Service.

### GESTÃO DE DESEMPENHO

Planeamento e controlo do processo de desempenho. Flexibilidade total em termos de: workflow, intervenientes, componentes, comentários, feedback e análises.

### ORÇAMENTAÇÃO

Elaboração do orçamento anual simulando a dinâmica organizacional como demissões e admissões, tendo por base valores ou unidades de negócio processados num período.

### CONTROLO DE PRODUTIVIDADE

Controlo das atividades executadas em função do tempo trabalhado. Possibilidade de repartição percentual considerando os custos processados de cada Colaborador.

### COMPETÊNCIAS

Por projeto, função, departamento ou empregado são definidos perfis, tarefas, sucessores e substitutos. Pesquisa do melhor recurso para uma determinada função.

### REGISTO DE PRESENCAS NO PC

Em Teletrabalho, nas Lojas ou junto de Equipas Comerciais, uma excelente opção para registo de assiduidade, em alternativa à aquisição de relógios de ponto.

### CANTINA

Suporte ao controlo dos consumos podendo ser imputados ao processamento salarial.

### GESTÃO DE FORMAÇÃO

Acompanhamento do ciclo formativo: diagnóstico de necessidades, planeamento, execução e avaliação da eficácia.

### PORTAL DO COLABORADOR

Potente ferramenta de automatização de processos e descentralização.

### GAMIFICAÇÃO

Estratégias e dinâmicas de jogos no recrutamento. O processo é totalmente interativo elevando a outro nível a relação Candidato/Empresa.

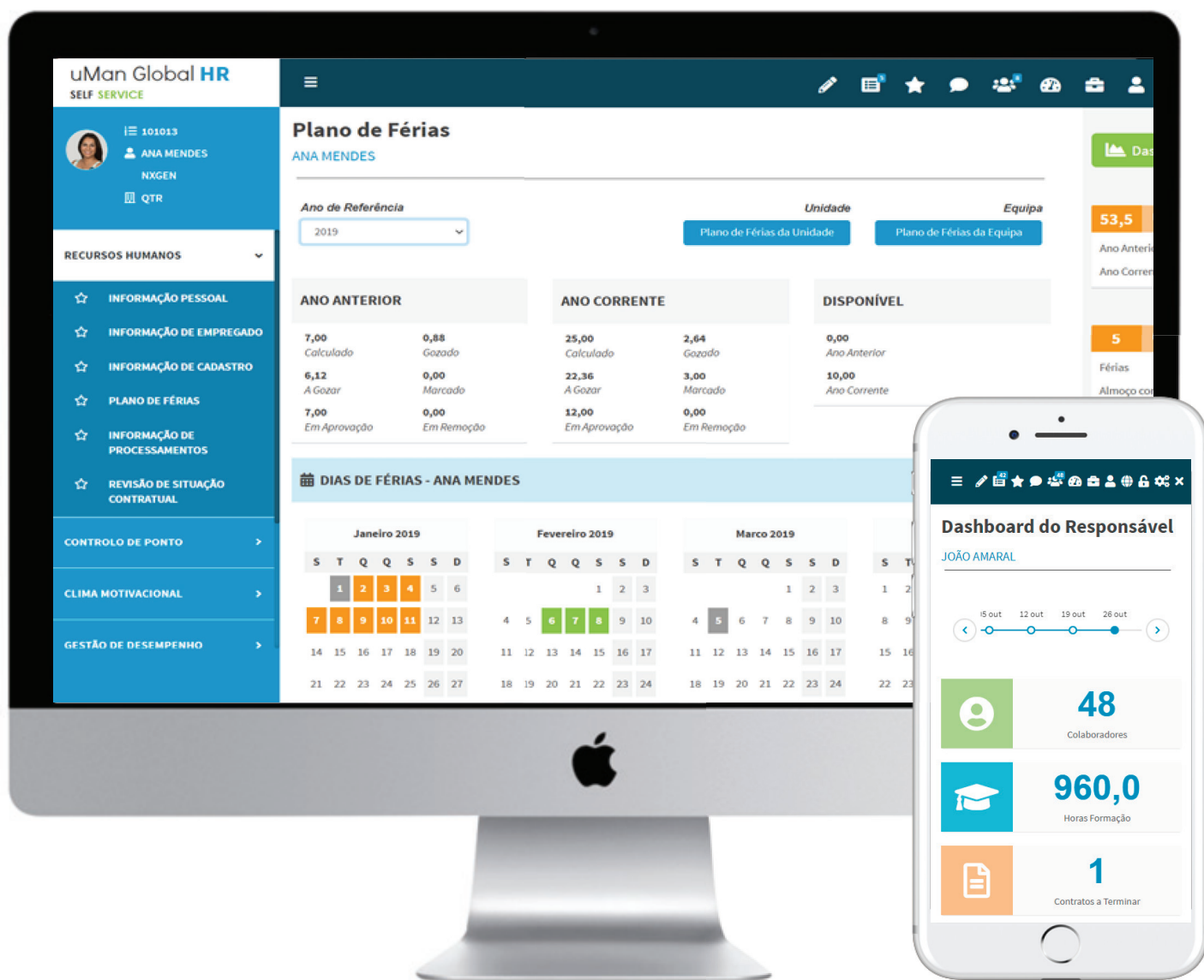
### SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

Controlo das áreas de Medicina (Gestão das consultas, respetiva ficha de aptidão) e Segurança do Trabalho (registo dos acidentes, follow-up).

### CLIMA MOTIVACIONAL

Inquéritos diversos aos Colaboradores totalmente parametrizáveis. Garantido o anonimato, sempre que desejado.

# uMan Xpert HR Solutions



POR UM FUTURO MAIS QUE PERFEITO!